

CMA41 - Formations 2021 - 1er semestre

Comptabilité / gestion	Nbre J	J1	J2	J3	J4	J5
B.A BA de la comptabilité	4	L 18/01	L25/01	L01/02	L08/02	
Tenir sa comptabilité sur EBP	4	L15/02	M16/02	L22/02	M23/02	
Etablir son bilan comptable et son compte de résultat	5	Me27/01	Me 03/02	Me 10/02	Me17/02	Me24/02
Déterminer ses prix de revient	2	L29/03	M30/03			
Chorus Pro	1	L22/02				
Tenir la comptabilité de sa micro-entreprise	1	L01/03				
EBP devis factures	2	L08/03	M09/03			
Tableau de bord, un outil de gestion	1	L15/03				
gestion de trésorerie	1	L01/03				
Lire et interpréter son bilan	1	L22/03				
Commercial						
Réussir ses portes ouvertes	1	L11/01				
Animer son point de vente pour séduire	3	M09/01	M26/01	M02/02		
Négocier et convaincre	2	L01/02	M02/02			
Construire sa stratégie commerciale	2	L12/04	M19/04			
Les mots pour vendre	1	L15/02				
S'approprier les techniques de vente	2	J11/03	J18/03			
Comment répondre à un appel d'offres	2	V22/01	V29/01			
Maîtriser la réponse dématérialisée aux appels d'offres	1	V05/02				
Langues étrangères						
Anglais Niveau 1 ou Niveau 2 ou Niveau 3	30 h	Les lundis du 18/01 au 12 avril matins ou après-midis selon le niveau				
Bureautique						
Débuter avec excel	1	M09/03				
Améliorer sa pratique d'excel	2	M16/03	date à définir			
Perfectionner sa pratique d'excel	2	M13/04	M20/04			
Pack bureautique et internet - le + : PC à 1€	12	Les lundis du 08 mars au 14 juin				
Perfectionner sa pratique de word	1	M30/03				
Numérique et internet						
Créer son site marchand - E-commerce	6	L08/03	L15/03	L22/03	L29/03	L12/04
Créer son site vitrine	6	L08/03	L15/03	L22/03	L29/03	L12/04
Optimiser son référencement	2	L08/02	M09/02			

Instagram et Pinterest	1	L15/02	ou L12/04	ou Me 02/06		
Réussir sa stratégie digitale	2	L22/03	M23/03			
Créer votre page professionnel Facebook	1	M09/02	ou J15/04			
Améliorer votre page professionnelle Facebook	1	L22/02				
Utiliser tous les outils digitaux de Google	1	L15/03				
Apprendre à utiliser votre matériel Apple	1	L25/01				
Atelier de supports publicitaires avec CANVA, création d'une publicité	1	Me10/03				
Retouchez vos photos numériques et créer des vidéos	2	L10/05	L17/05			
Google Sketchup - logiciel gratuit - plans en 3D	2	L05/07	M06/07			
Communication et développement personnel						
Gérer son stress, ses priorités et les conflits	2	M16/03	Me17/03			
Oser communiquer en public	1	M23/02				
Ressources humaines : Management						
Manager son équipe	2	Me13/01	Me20/01			
Développer ses compétences de manager	1	V05/02				
Devenir formateur occasionnel	2	V12/02	V19/02			
Réussir ses recrutements	1	M09/02				
Ressources humaines : Réglementation						
Etablir son document unique	1	L22/02				
Comprendre la paye	2	Me24/02	V26/02			
Sécurité - réglementation						
Habilitation électrique pour les non électriciens	2	dates sur demande				
Sauveteur secouriste du travail - SST	2	dates sur demande				
HACCP	2	M23/02	Me24/02	ou M20/04	Me21/04	
FEEBAT RENOVE - RGE	3	L08/02	M09/02	Me10/02		