

****

**CENTRES D’AIDE A LA DECISION**

**DE LA REGION CENTRE-VAL DE LOIRE**

|  |
| --- |
| DOSSIER D’INSCRIPTION |

**Pièces à joindre obligatoirement A RETOURNER :**

**Chambre de Métiers et de l’Artisanat**

**De Loir-et-Cher**

16 rue de la Vallée Maillard

41018 BLOIS CEDEX

02.54.44.65.69

 cad@cma-41.fr

cad@cma-41.fr

**✓ CV (cf. exemple)**

**✓ Lettre de motivation (cf. exemple)**

#### ETAT CIVIL

NOM : PRENOM :

TITRE : [ ]  M. [ ]  Mme NATIONALITE :

LIEU DE NAISSANCE : NE(E) LE :…..……/………../ …

ADRESSE :

COMPLEMENT D’ADRESSE (Chez …, Apt N°, Bâtiment N° …)

CODE POSTAL VILLE :

TELEPHONE / / / / PORTABLE / / / /

COURRIEL : @

#### VOTRE SITUATION ACTUELLE

[ ]  Scolaire [ ]  Apprenti(e)

[ ]  Demandeur (se) d'emploi [ ]  Salarié(e)

[ ]  Stagiaire de la Formation Professionnelle [ ]  Reconnaissance MDPH

[ ]  Inscrit Pole Emploi [ ]  Inscrit Mission locale

#### VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

Quel diplôme souhaiteriez-vous préparer ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHOIX | DIPLOME(S) SOUHAITE(S)(CAP, BP, BAC PRO...) | METIER(S) CHOISI(S) | TYPE DE DEMANDE (contrat d'apprentissage, de professionnalisation...) |
| ***Exemple*** | ***CAP*** | ***Pâtissier*** | ***Apprentissage*** |
| Choix 1 |  |  |  |
| Choix 2 |  |  |  |

#### COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE CENTRE D’AIDE A LA DECISION ?

[ ]  Organisation professionnelle [ ]  Internet

[ ]  Mission Locale (Blois / Vendôme / Romorantin) [ ]  Presse / Radio

[ ]  Mairie [ ]  Pôle Emploi

[ ]  Chambre de Commerce et d'Industrie [ ]  Entreprises

[ ]  Chambre d'Agriculture [ ]  CIO

[ ]  CFA ou organisme de formation [ ]  Par connaissance (parents, amis …)

[ ]  Etablissement scolaire (collège, lycée) [ ]  Autres (à préciser) :

[ ]  Forum

#### VOTRE MOBILITE

**✓** Vous êtes prêt(e) à vous déplacer :

[ ] OUI (Indiquez les principales communes où vous pourriez vous déplacer)

[ ] NON

**✓** Si vous souhaitez vous inscrire dans un autre département de la Région Centre-Val de Loire, merci de nous contacter pour le transfert de votre dossier.

**✓** Quel est votre principal moyen de transport ?

[ ] Voiture personnelle (vous possédez le permis de conduire) [ ] Transports en commun

[ ] Train [ ]  Mobylette, scooter

[ ] Autre (parents, etc…), .à préciser :

✓ Etes-vous prêt(e) à vous loger à proximité de l’entreprise ? (famille, foyer, chambre …)

[ ] OUI

[ ] NON

**Vous pouvez contacter le CAD pour obtenir des informations sur les aides au logement.**

#### VOTRE PARCOURS SCOLAIRE

**Dernière classe fréquentée en enseignement général**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANNEE SCOLAIRE | CLASSE | ETABLISSEMENT |
| / |  |  |

**Dernière classe fréquentée en enseignement professionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANNEE SCOLAIRE | CLASSE | METIER | ETABLISSEMENT |
| / |  |  |  |

**Diplôme(s)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANNEE | NOM DU DIPLOME | OBTENU |
| OUI | NON |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

J’accepte que mes coordonnées, collectées par le C.A.D., soient transmises aux partenaires de la Chambre de Métiers et de l’Artisanat. Je reconnais avoir été informé(e) de l’enregistrement informatique de ce dossier *(conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978)* et disposer d’un droit d’accès, de rectifications et de suppression des données me concernant.

Date : Signature :





*Avec l'appui financier du Conseil Régional du Centre-Val de Loire.*



****

**Chambre de Métiers et de l’Artisanat de Loir-et-Cher**

16 rue de la Vallée Maillard

41018 BLOIS CEDEX

02.54.44.65.69

cad@cma-41.fr

**COMMENT REALISER UN CV ?**

Prénom NOM

Adresse

Téléphone

Mail

Date de naissance

Moyen de locomotion

Votre projet professionnel

Ex : apprentissage C.A.P Boulanger

FORMATION

***Commencez par la dernière classe fréquentée ou votre diplôme le plus élevé. Il est inutile de donner tout votre parcours scolaire, ne mentionner que les dates clés.***

* Année Classe et lieu de formation

Ex :

* 2010/2011 Seconde professionnelle lycée.......
* Année Diplôme ou niveau de diplôme le plus élevé

Ex :

* 2010 Brevet des collèges

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

***Dans le cas où vous n’avez pas d’expérience dans le métier recherché, mentionnez les stages en entreprises, les divers « petits boulots » même sans rapport direct avec l’activité*** (ex : baby-sitting, faire lescourses pour le voisin…)

* Date fonction occupée – entreprise – lieu
* Missions et tâches effectuées

Ex :

* Mai 2010 stagiaire en boulangerie - ………………- à Blois
* Préparation de différentes pâtes
* Façonnage de pain
* Entretien des locaux

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Langues étrangères et séjours linguistiques

Connaissances informatiques ou autres compétences

Loisirs/sport

**✂**

**Si vous souhaitez participer à un atelier CV nous contacter.**

**COMMENT REALISER UNE LETTRE DE MOTIVATION ?**

Prénom NOM lieu, date

Adresse

Téléphone

Mail

Adresse de l’entreprise

Objet : recherche d’un apprentissage dans ……………

Madame, Monsieur, (+nom de la personne qui recrute)

**Les raisons qui vous amènent à écrire à cette entreprise**

* Quelle est la dernière classe fréquentée ?
* Quelle est la formation qui vous intéresse ?
* Pourquoi vous intéressez-vous à ce métier ?

(il est essentiel de répondre précisément à cette question)

* Pourquoi adressez-vous votre candidature à cette entreprise ?

(Donnez les informations que vous avez sur cette entreprise)

**Ce que vous pouvez apporter à cette entreprise**

* Quelles compétences avez-vous qui puissent intéresser l’employeur ?
* Quelles qualités avez-vous pour ce métier ?

**Demande de rendez-vous : proposez une rencontre avec l’employeur**

Formule de politesse

Signature

**Si vous souhaitez participer à un atelier lettre de motivation nous contacter.**



 *Avec l'appui financier du Conseil Régional du Centre-Val de Loire.*